



Tolmezzo, 15.04.2022

## **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. 267/2000 PER IL COMUNE DI AMPEZZO**

Vista la l'apposita convenzione stipulata tra il Comune di Ampezzo e la Comunità di Montagna della Carnia, afferente la gestione della funzione del personale;

Visto il provvedimento della Comunità di Montagna della Carnia nr. 260 del 15.04.2022. di avvio della procedura per l'affidamento dell'incarico di dirigente ex art. 110, comma 2, D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto e il Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Ampezzo;

Visto il Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa approvato con deliberazione generale n. 16 del 24.3.2000 della Comunità Montana della Carnia;

Considerato che dalla ricognizione effettuata non sono presenti nel proprio organico dipendenti in possesso di idonea professionalità a cui conferire l'incarico dirigenziale;

### **IL RESPONSABILE U.O. GESTIONE DEL PERSONALE DELLA COMUNITA' DI MONTAGNA DELLA CARNIA**

rende noto che

- è indetta una procedura selettiva, finalizzata al conferimento dell'incarico di Dirigente ex art. 110 comma 2, D. Lgs. 267/2000 con contratto di diritto privato per il COMUNE DI AMPEZZO;
- l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro (D. Lgs n.198/2006).

La procedura si concluderà con l'individuazione del soggetto ritenuto più idoneo e non con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito.

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il settore assegnato sarà quello di dirigente del Servizio Segreteria del comune di Ampezzo. E' previsto che l'incarico di dirigente verrà esteso anche al comune di Preone, con apposita convenzione e tra i comuni che potranno aderire alla Convenzione stessa, al fine di provvedere alla riorganizzazione degli Enti interessati in una prospettiva di future convenzioni e a seguito delle cessazioni e dei pensionamenti avvenuti. Al dirigente, inoltre, verrà affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario.

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, con contratto di lavoro individuale di diritto privato, per una durata triennale o comunque fino alla durata del mandato amministrativo del Sindaco.

Le competenze richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata con particolare riferimento alla normativa regionale;
- normativa sul pubblico impiego, con particolare riguardo alle disposizioni contrattuali del comparto unico del FVG;

- esperienza lavorativa specifica acquisita in attività inerenti all'incarico da conferire;
  - competenze amministrative specialistiche;
  - capacità decisionali;
  - capacità di programmazione;
  - capacità di comunicazione e negoziazione;
  - capacità di gestire efficacemente le risorse economiche e umane assegnate al fine di perseguire gli obiettivi assegnati;
- capacità di essere flessibile e di gestire le complessità. Il trattamento economico per l'incarico è pari a € 63.630,00 annui (importo onnicomprensivo riferito agli incarichi oggetto della presente procedura selettiva lordo annuale per 13 mensilità), a cui si aggiunge un'indennità di risultato massima pari al 10% del trattamento economico sopracitato, oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione. Sulle somme corrisposte graveranno gli oneri a carico del dipendente.

Il trattamento economico può essere integrato, qualora vi sono condizioni con provvedimento motivato della giunta, da un compenso aggiuntivo fino ad un importo massimo di € 10.000,00 (importo lordo), nel caso di attribuzione di competenze aggiuntive o nel caso di futuri enti che aderiranno con apposita convenzione di Segreteria.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale verrà curata l'iscrizione all'INPS (ex gestione INPDAP) nel rispetto della normativa vigente.

E' previsto un periodo di prova di 3 mesi.

## **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva gli idonei della selezione in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative all'incarico;
- non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non possono essere ammessi alla selezione coloro i quali siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documentifalsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione)
- non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con la sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, in posti di lavoro sia pubblici sia privati;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233.  
I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
- esperienza professionale:
  - o aver svolto incarichi dirigenziali attinenti all'area di riferimento in amministrazioni pubbliche o enti privati per almeno 5 anni (anche non continuativi – da specificare i periodi nel curriculum vitae);
  - o essere dipendenti di ruolo cat. D in una pubblica amministrazione con almeno 5 anni di servizio, anche non continuativi, in funzioni dirigenziali o equiparate (titolare di posizione organizzativa o altro incarico) da specificare i periodi nel curriculum vitae;
  - o aver conseguito una particolare specializzazione professionale culturale e scientifica desumibile dall'indefettibile formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche;
  - o essere soggetti che provengono dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.
- patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office, posta elettronica, firma digitale, PEC.

**Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro.**

### **ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

**Comunità di Montagna della Carnia, Via Carnia Libera 1944, n. 29 – 33028 Tolmezzo (UD)**

**e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'albo istituzionale web della Comunità. Il presente avviso viene anche pubblicato sul sito istituzionale web del Comune di Ampezzo e sul sito dei concorsi della Regione FVG ([Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - concorsi](#)).**

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo della Comunità di Montagna della Carnia, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Comunità della Carnia con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Saranno considerate valide anche:

- le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.: in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e comunque dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro 5 giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comunita.carnia@certgov.fvg.it](mailto:comunita.carnia@certgov.fvg.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comunita.carnia@certgov.fvg.it](mailto:comunita.carnia@certgov.fvg.it) allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

### **La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.**

La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) sono valide le domande e le dichiarazioni presentate per via telematica con una delle seguenti modalità:

- a) se sottoscritte mediante apposizione di firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata;
- b) quando l'autore è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
- c) quanto l'istanza è trasmessa dall'autore dal proprio domicilio digitale, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con Linee guida, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce elezione di domicilio speciale ai sensi dell'articolo 47 del Codice civile
- d) quanto l'istanza viene sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità.

### **Alla domanda dovrà essere allegata:**

- **copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);**
- **copia del curriculum vitae datato e sottoscritto.**

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Comunità non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 3, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura di selezione l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- del curriculum vitae datato e sottoscritto;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- della selezione a cui il candidato intende partecipare.

**Inoltre è motivo di esclusione automatica dalla procedura – in ogni fase della stessa – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.**

**L'elenco dei candidati non ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità di Montagna della Carnia ([www.carnia.comunitafvg.it](http://www.carnia.comunitafvg.it)) all'Albo Pretorio on-line.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura.

Qualora, in caso di idoneità all'incarico del candidato, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Comunità di Montagna della Carnia si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

## **ART. 5 – PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

Le domande dei candidati ammessi saranno valutate da una Commissione esaminatrice, composta da tre membri esperti, nominata dal Dirigente/Responsabile della U.O. Gestione Del Personale.

La valutazione farà riferimento:

- alla esperienza acquisita nello svolgimento di incarichi di responsabilità nelle stesse attività
  - alle competenze professionali in relazione agli obiettivi dell'incarico
- e mira a valutare la professionalità, le capacità e le attitudini dei candidati in relazione al posto da coprire.

La commissione accerta il possesso da parte dei candidati dell'esperienza professionale adeguata e della specifica professionalità sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un eventuale colloquio conoscitivo.

I curricula saranno valutati sulla base dei seguenti elementi:

- a) esperienze lavorative: saranno oggetto di valutazione gli anni di servizio (ulteriori rispetto al quinquennio richiesto all'art. 2 quale requisito per la partecipazione) prestati presso enti locali o nelle pubbliche amministrazioni o in enti privati attinenti al profilo professionale cercato;
- b) Titoli di studio: saranno oggetto di valutazione titoli di studio post universitari, legalmente

riconosciuti, quali ad esempio master universitari di primo o secondo livello, titoli formativi a carattere universitario;

- c) Altri titoli: sono valutate le attività professionali o formative idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione da conferire (docenze, attività formative, pubblicazioni, ecc.).

L'eventuale colloquio è finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali altrimenti non desumibili dal curriculum.

Il calendario dei colloqui previsti dal presente avviso saranno pubblicati sul sito internet istituzionale della Comunità con un preavviso di almeno 3 giorni.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido, tenendo presente che l'eventuale mancata presentazione al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla procedura, anche in caso di impedimento a causa di forza maggiore.

La Commissione, alla fine dei propri lavori, predisporrà una scheda per ogni candidato, evidenziando i candidati ritenuti idonei all'incarico.

La Commissione ultimata la valutazione comparativa, trasmetterà al Sindaco un elenco composto di n. 3 candidati per la scelta finale.

#### **ART. 6 – SELEZIONE CANDIDATO**

L'elenco degli idonei sarà trasmesso al Sindaco del Comune di Ampezzo il quale, dopo aver espletato un colloquio conoscitivo, sceglierà il soggetto da incaricare nell'ambito di quelli giudicati idonei, prescindendo dal punteggio assegnato dalla Commissione, includendo nella discrezionalità dello stesso Sindaco anche la possibilità di non procedere ad alcuna nomina, ove si addivenga a una diversa determinazione.

È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorché motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano.

**In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile Sua valutazione.**

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La presente procedura non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al conferimento.

#### **Art. 6 – ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il candidato prescelto per il conferimento dell'incarico dirigenziale oggetto della presente procedura selettiva, prima dell'effettiva stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà presentare i seguenti documenti entro il termine assegnato dall'Ente, comunque non inferiore a 10 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data in cui ha ricevuto la relativa richiesta:

A) se in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia.

B) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001, nonché assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

C) dichiarazione attestante che il candidato non ricopre altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati.

Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti il Comune comunicherà all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui sopra ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro con il quale è posto in essere il rapporto di lavoro con il Comune.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dal Comune, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dal Comune comporteranno automatica decadenza dall'assunzione ad ogni conseguente effetto.

Nel caso trattasi di dipendente di questa amministrazione, si disporrà la sua collocazione in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art.110 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e art. 20 ter, comma 1 per tutta la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata nell'assolvimento dell'incarico dirigenziale. La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata della suddetta disposizione.

## **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento Comunità di Montagna della Carnia informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è la COMUNITA' DI MONTAGNA DELLA CARNIA, con sede in via Carnia Libera 1944 n. 29, Tolmezzo (UD), [comunita.carnia@certgov.fvg.it](mailto:comunita.carnia@certgov.fvg.it) nella persona del legale rappresentante il Presidente;
- i dati di contatto del DPO sono:Boxxapps Srl  
Via della Stazione 2 - 30200 Marcon (VE) Mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com)  
Pec:[boxxapps@legalmail.com](mailto:boxxapps@legalmail.com) Tel. 800893984 CF 04155080270
- La finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento dellaselezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
  - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento deidati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione/al concorso;
  - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interessepubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti,

l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento presso la Sede della Comunità di Montagna della Carnia.

- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

### **ART. 8 – NORME FINALI**

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Samanta Polese– tel. 0433 487711 – e-mail: [personale@carnia.comunitafvg.it](mailto:personale@carnia.comunitafvg.it) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di ammissione dei candidati.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune e la Comunità si impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto la Comunità o il Comune di Ampezzo si riservano la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla necessaria preventiva copertura finanziaria autorizzatoria nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali regionali.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi presso l'U.O. Gestione del Personale della Comunità di Montagna della Carnia (tel 0433/487111 - dott.ssa Genny Deotto).

### **IL RESPONSABILE U.O. GESTIONE DEL PERSONALE**

*Dott.ssa Samanta Polese*  
(documento sottoscritto digitalmente)